

Basisschool Generaal van den Boschschool

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team Generaal van den Boschschool.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Generaal van den Boshschool
Paaslorege 1
8338 ST Willemsoord

☎ 0521589462
🌐 <https://www.genvdboshschool.nl/>
✉ directie@genvdboshschool.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Bertine Zegeren	bertine.zegeren@stichtingopkop.nl
Locatiecoördinator	Robert de Boer	robert.deboer@stichtingopkop.nl

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1588

🌐 <http://www.stichtingopkop.nl>

Samenwerkingsverband

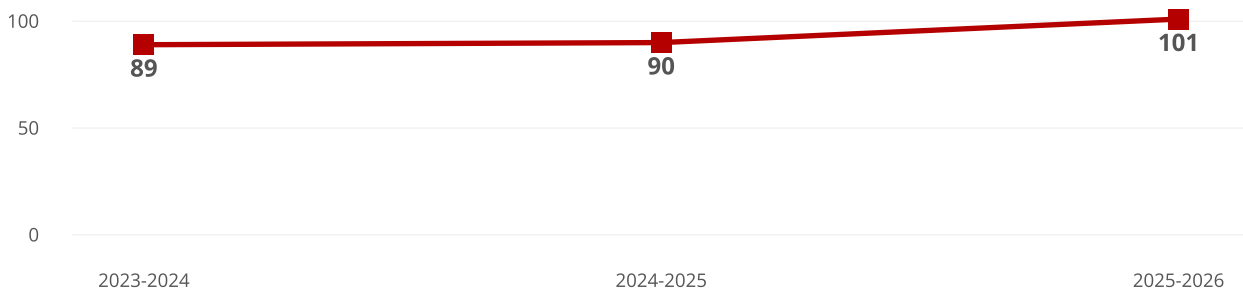
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.

Aantal leerlingen

2025-2026
101

Kinderen uit het dorp Willemsoord bezoeken de school. Daarnaast bezoeken leerlingen uit het buitengebied en enkele omliggende dorpen de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

De Generaal van den Boschschool is een openbare basisschool in Willemsoord, waar alle kinderen uit het dorp en de omgeving welkom zijn, ongeacht afkomst, geloof- of levensovertuiging. Het is onze missie om, samen met ouders, onze leerlingen een stevige basis te geven aan kennis, inzichten en vaardigheden, zodat leerlingen vol zelfvertrouwen en zich bewust van hun talenten als wereldburger goed en gelukkig kunnen functioneren in onze snel veranderende samenleving.

Visie

Wij zijn een kleinschalige dorpsschool waar iedereen elkaar kent en kinderen met plezier naartoe gaan. Samen met de ouders willen wij onze leerlingen als wereldburger in een veilige omgeving laten opgroeien, zodat ze zich binnen hun mogelijkheden en talenten volledig kunnen ontwikkelen. We willen dat kinderen trots kunnen zijn op zichzelf, op de ander en op school. Wij staan voor een open en respectvolle samenwerking met leerlingen, ouders en organisaties in de omgeving waarbij wij de verantwoordelijkheden helder afstemmen. Daarom is onze ambitie om een rijke leeromgeving te creëren waarbij wij binnen een thema verschillende vakgebieden met elkaar verbinden en op diverse manieren verwerken, zodat de leerlingen gestimuleerd worden om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Tevens willen wij de leerlingen meer betrekken bij het onderwijsproces gericht op de basisvakken als taal, lezen en rekenen waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van het kind gebaseerd op de doelen zoals beschreven in de leerlijn van het desbetreffende vakgebied, waarbij de leerkracht een begeleidende en coachende rol zal hebben. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen een zo optimaal mogelijke groei doormaken. Door onze inzet van "Kanjertaining" zorgen wij voor veiligheid en vertrouwen, waardoor kinderen zichzelf kunnen zijn en met respect leren samenleven met wie anders is dan zij.

Identiteit

Onze school is een school voor openbaar onderwijs.

Openbaar onderwijs:

- Is er voor alle kinderen, ongeacht afkomst, geloof of levensovertuiging
- Bereidt kinderen voor op een leven in een open en veelvormige samenleving
- Kweekt begrip voor andere opvattingen, andere gedachten
- Voedt op tot verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen.

In de lessen van de Kanjertraining en bij Faqta (Wereldoriëntatie-methode) nemen leerlingen en leraren deel aan een ontdekkingstocht in thema's en verhalen die er in de persoonsvorming en de sociale vorming toe doen. Sociaal emotionele ontwikkeling, goed burgerschap, geestelijke stromingen en levensbeschouwelijk onderwijs komen bij elkaar in de uitwerking van de thema's. 'Worden wie je bent en leren samenleven met wie anders is dan jij.'

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn gegroepeerd in combinatiegroepen. In het schooljaar 2026-2027:

Groep 1/2: juf Amber van Doorne, juf Sabine Teeuwen en juf Ashley van Bree

Groep 3/4: juf Sylvia Fleeer en juf Amber van Doorne

Groep 5/6: juf Helma Warnders en juf Geke Wormgoor

Groep 7/8: juf Geke Wormgoor en meester Robert de Boer

Op maandags is juf Erna de Vries als onderwijsassistent aanwezig en ondersteunt dan in alle groepen.

Daarnaast is het voor leerlingen mogelijk om instructie te volgen in een andere jaargroep. Dit is mogelijk voor leerlingen die een ontwikkelingsachterstand of -voorsprong hebben voor een enkel vakgebied.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in de klas. De indeling van de dag wordt aangegeven met dagritmekaarten. Vanuit een inloop, waarin kinderen een activiteit met een doel toegewezen krijgen, gaan de kinderen in de kring om met elkaar de dag door te nemen. Na de kring kiezen de kinderen een activiteit van het planbord of geeft de leerkracht aan wat er gedaan wordt. Afhankelijk van de activiteit wordt een werkplek gezocht. Dit kan aan een tafel, op de grond of in een hoek zijn. Er wordt ook gebruik gemaakt van de kleine kring om met een groepje kinderen een activiteit te doen (gericht op bijv. niveau of interesse). Voor de bewegingslessen gaan de groepen naar de speelzaal of naar buiten. In de groepen 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. De thema's komen van de Kleuteruniversiteit of worden door de leerkracht op basis van de actualiteit of vanuit de belevingswereld van de kinderen gekozen. Kleuters leren al spelend. In groep 2 worden kinderen spelenderwijs voorbereid op het taal-, reken- en schrijfonderwijs van groep 3.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vanaf groep 3 maakt het spelend leren van de kleutergroepen geleidelijk plaats voor de methodegebonden leerstof en gaan de kinderen werken aan de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen en schrijven. Wij bieden de lesstof aan vanuit methodes, op drie niveaus. De instructie-onafhankelijke leerlingen krijgen een verkorte instructie, de instructiegevoelige leerlingen krijgen basisinstructie en de instructieafhankelijke leerlingen krijgen verlengde instructie. Ook in de verwerking wordt rekening gehouden met verschillen in tempo en kunnen, door extra stof in de vorm van herhaling of verrijking aan te bieden. Vanaf groep 3 worden de wereldoriënterende vakken geïntegreerd aangeboden (methode Faqta). Bijzondere aandacht is er voor de 21st-century skills opzoeken, uitzoeken, onderzoeken, verwerken en presenteren.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal

2.2 Het team

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is eindverantwoordelijk. Veel van de uitvoerende taken zijn gedelegeerd aan de locatiecoördinator. Hij bewaakt mede de afstemming binnen de groepen en de onderwijsinhoudelijke/pedagogische voortgang in de bouw.

Ouders kunnen in eerste instantie alle zaken met de groepsleerkracht(en) bespreken.

Het team is qua leeftijd goed gemengd.

Het team is bekwaam en staat open voor ontwikkeling.

Elk teamlid werkt nauw samen met zijn of haar duo om het onderwijs vorm te geven.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij verlof van leerkrachten proberen we of de duocollega dat verlof kan en wil vervangen. Daarnaast maken we gebruik van de invalpool van Stichting Op Kop.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Kinderopvang KaKa*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd en we organiseren een ouderpanel. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan de belanghebbenden voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

In het schooljaar 2025-2026 hebben wij aan de volgende doelen gewerkt:

Het rapportfolio is samen met ouders opnieuw onder de loep genomen. Dit heeft zijn uitwerking gekregen in een nieuwe kwaliteitskaart waarin de aanpassingen die we gedaan hebben beschreven staan.

Ten aanzien van ontwikkelingen in het creëren van een rijke leeromgeving is er gekozen voor de wereldoriëntatiemethode Faqta. Na goed overleg en kritisch kijken naar de huidige methode voor aanvankelijk lezen, is er voor gekozen voorlopig de huidige methode Velig Leren Lezen (Kim-versie) te behouden en op inhoud te intensiveren.

Er is discussie geweest over de houdbaarheid van KIVA als anti-pestmethode. Dit heeft ertoe geresulteerd dat er behoefte is aan een vollediger methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze hebben we gevonden in Kanjertraining.

Het jaarplan 2026-2027

Voor het schoolplan van 2026-2027 staan een aantal speerpunten op de agenda.

Een aantal punten die al lopen zijn:

- versterken van het reken- en taalonderwijs (ontwikkelpunten mede mogelijk door subsidie basisvaardigheden)
- versterken van het didactisch handelen (borgen van de plannen die ontwikkeld zijn o.a. Effectieve Directie Instructie)
- ontwikkelen van de rijke leeromgeving (lesgeven vanuit de geformuleerde visie met als handboek de methode Faqta)
- zicht op ontwikkeling (voortzetten en borgen reeds ingezette acties)
- digitale geletterdheid (opgestelde visie uitwerken naar hoe dit er dan in ons onderwijs uit ziet)

Nieuwe punten:

- collegiale consultatie (bij elkaar kijken in de klassen om met gevraagde feedback de kwaliteit van ons lesgeven te verhogen)
- aanvankelijk lezen (versterken van het leesonderwijs en daarmee de resultaten verbeteren, het opstellen van een duidelijke visie en kijken welke methode hierop aansluit)
- planmatig werken in groep 1/2 (de registratie van de leerlijnen invoeren in ons digitale systeem Parnassys)
- burgerschap (wat doen wij aan burgerschap en welke keuzes maken wij hierin)

Hoe bereiken we deze doelen?

Hoe monitoren, borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs?

De kwaliteit van het lesgeven en van de gebruikte materialen zijn ongetwijfeld belangrijke factoren bij het bepalen of de onderwijskwaliteit op orde is. Dit moet echter altijd in relatie gebracht worden met de mogelijkheden van de kinderen die je lesgeeft. Een school die verder niets doet dan trainen op prestaties en weinig oog heeft voor het opvoedkundige (pedagogische) aspect zal het beeld van een goede school wel sterk kleuren naar een resultaatgerichte school. De meer kindgerichte school zal o.a. meer aandacht kunnen hebben voor de speciale zorg voor leer- en gedragsproblemen. Onze school vindt beide zienswijzen zeer belangrijk. Door gebruik te maken van diverse genormeerde instrumenten brengen we de ontwikkeling van de kinderen en van onze school in beeld. Het is een voortdurend proces van plannen, doen, evalueren en analyseren. Dit is een cyclisch proces dat we planmatig doorlopen.

Welke instrumenten hanteren we dan zoal?

We maken gebruik van de volgende instrumenten om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren:

- CITO-Leerlingvolgsysteem (LVS): deze wordt tweemaal per jaar afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Hiermee brengen we de cognitieve ontwikkeling in kaart. In groep 1 en 2 worden de leerlijnen van de Kleuterrevolutie gebruikt en de toetsen van Anneke Smits.
- KANVAS: een observatie-instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.
- Doorstroom Eindtoets: deze wordt in groep 8 afgenomen.
- Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt ons bij het geven van het juiste schoolkeuzeadvies in groep 8. Omdat de kwaliteit van het onderwijs meer is dan de ontwikkeling van de leerlingen, meten we ook tal van andere aspecten van de school. Hiervoor gebruiken we het zogenaamde WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten in Primair Onderwijs). Hiermee analyseren we in een 4-jarige cyclus systematisch alle 24 beleidsterreinen en werken van hieruit aan verbeterpunten. Hiervoor nemen we enquêtes, schooldiagnoses of vragenlijsten af bij het team, de directie, de ouders en de leerlingen. We verantwoorden onze ontwikkeling, resultaten en beleid naar allerlei geledingen in en om de school. Zo wordt de voortgang onder meer besproken met de MR (periodiek) en met de bestuurder en onderwijskundige van de stichting (jaarlijks).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs betekent dat elk kind in de regio het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Ieder kind is uniek, en daarom streven we ernaar dat elk kind de begeleiding en uitdaging krijgt die aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en onderwijsbehoeften. De meeste leerlingen kunnen het reguliere aanbod goed volgen. Sommige kinderen hebben echter extra ondersteuning nodig. Deze hulp bieden wij in veel gevallen zelf, met onze interne specialisten op het gebied van onder andere lezen, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid. Wanneer extra ondersteuning nodig is, schakelen we structureel onze vaste (zorg)partners in. In sommige gevallen is meer nodig dan de school en haar netwerk kunnen bieden; dan wordt samen met ouders en het Samenwerkingsverband (SWV) gekeken naar een passend vervolg.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: "Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling".

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Onze school heeft sinds 2026 een taalcoördinator. Zij heeft het Talenbeleidsplan voor de school ontwikkeld en bewaakt de uitvoering ervan samen met de directeur en de kwaliteitscoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zowel de groepsleerkracht in groep 5/6 als de Kwaliteitscoördinator zijn gediplomeerd gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Zowel de groepsleerkracht in groep 5/6 als de Kwaliteitscoördinator zijn gediplomeerd gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe onze school de leerlingenondersteuning vormgeeft, welke expertise we hiervoor in huis hebben en wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling onze expertise overstijgt. In het document Ondersteuningsstructuur staat een uitgebreide beschrijving van alle ondersteuning die we bieden. Deze is verkrijgbaar via de directeur van de school.

Onze visie op passend onderwijs

Onze missie is: "Elk kind het onderwijs bieden dat het best past bij zijn of haar ondersteuningsbehoefte zodat er sprake is van een ononderbroken ontwikkeling".

Dit realiseren we door:

- De onderwijsbehoeften van iedere leerling systematisch in kaart te brengen.
- Ouders én leerlingen actief te betrekken bij het leerproces.
- Extra ondersteuning te organiseren bij specifieke hulpvragen die het reguliere onderwijs overstijgen.

Passend onderwijs bij ons op school

Bij ons op school herkent u passend onderwijs aan het volgende:

- Een sterk, gevarieerd en uitdagend basisaanbod.
- Waar nodig en mogelijk extra begeleiding binnen en/of buiten de groep.
- Samenwerking met ons eigen ondersteuningsteam en vaste (zorg)partners, waardoor we snel kunnen schakelen.
- Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die extra uitdaging of begeleiding nodig hebben.
- Aanbod voor leerlingen die meer praktisch dan theoretisch zijn ingesteld.
- Inzet van observatie-instrumenten en remediëring bij o.a. leesproblemen (zoals Bouw!) en structurele begeleiding bij vermoedens van dyslexie of vertraagde leesontwikkeling.

Werkwijze leerlingenondersteuning

Handelingsgericht werken is een vaste manier van werken binnen onze school om passend onderwijs te organiseren. Het begint bij goed kijken naar wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. De werkwijze helpt ons als school om de juiste ondersteuning aan kinderen te bieden, de juiste mensen daarvoor in te schakelen en goed te volgen hoe het gaat en wat het oplevert. We gaan daarbij uit van vier ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, lichte ondersteuning, extra ondersteuning en als het binnen de school niet meer haalbaar is een verwijzing naar S(B)O.

Basisondersteuning

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar unieke behoeften en mogelijkheden. Onze school biedt hiervoor basisondersteuning: dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is. Hiermee creëren we een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelomgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze school biedt een veilig en positief leerklimaat waarin elke leerling zich kan ontwikkelen. We volgen leerlingen via een leerlingvolgsysteem, toetsen en observaties. De groepsleerkrachten worden ondersteund door de kwaliteitscoördinator. We hebben afspraken over pedagogisch handelen en gedrag, met inzet van sociaal-emotionele leermethoden.

Om goede basisondersteuning te kunnen bieden, zetten we als team in op:

- Kennis van leer- en ontwikkelingsprocessen
- Differentiatie- en instructievaardigheden
- Analytisch vermogen (toetsanalyse, doelen stellen, evalueren)
- Goede communicatievaardigheden (met ouders, collega's, leerlingen)
- Sterk pedagogisch en didactisch klassenmanagement
- Reflectief vermogen
- Kennis van de zorgstructuur en wet- en regelgeving
- Digitale geletterdheid

De ondersteuning vindt plaats binnen een duidelijke zorgstructuur met geplande groeps- en leerlingbesprekingen. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. Klassenbezoeken door kwaliteitscoördinator en directie ondersteunen de kwaliteit van het onderwijsproces.

Extra ondersteuning

Wanneer basisondersteuning en lichte ondersteuning niet toereikend zijn, kan extra ondersteuning worden ingezet. Binnen Stichting Op Kop wordt hiervoor het handelingsgericht werken (HGW) met handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD) ingezet. Een HGPD-gesprek is een gesprek waarin school, ouders en eventueel andere betrokkenen samen kijken naar wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Het doel is om helder te krijgen wat er speelt op school én daarbuiten (zoals thuis of in de zorg), en om samen duidelijke afspraken te maken over passende ondersteuning. Tijdens dit gesprek staan de krachten van het kind centraal, wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften, en wordt besproken wie wat gaat doen. Zo zorgen we samen voor een goede afstemming tussen onderwijs, zorg en thuis.

De kwaliteitscoördinator kan in afstemming met leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Mogelijke vormen van deze begeleiding kunnen zijn:

- Begeleiding via een handelingsplan
- Onderwijs via een OPP (ontwikkelingsperspectief)
- Inzet van ons eigen ondersteuningsteam
- Inzet van ambulante begeleiding vanuit bijvoorbeeld 't Ravelijn of De Twijn
- Inzet van externen via het samenwerkingsverband of jeugdhulp

Samenwerking met jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk

Op onze school werken we samen in een zogenoemd kernteam/Zorgadviesteam (ZAT). In dit team zitten verschillende professionals rondom het kind, zoals de kwaliteitscoördinator van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf hulp vragen als zij vragen of zorgen hebben. Wanneer school denkt dat extra ondersteuning helpend kan zijn, wordt dit altijd eerst met ouders besproken.

Het kernteam kijkt samen naar de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Door deze samenwerking ontstaat een compleet beeld en kan er snel passende ondersteuning geboden worden als dat nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan om vragen over gedrag, emoties, gezondheid of de thuissituatie.

De ondersteuning is laagdrempelig en vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de vertrouwde omgeving van school. Het doel is om kinderen en ouders tijdig en passend te ondersteunen.

Grenzen aan de zorg

Onze school streeft ernaar om iedere leerling een veilige en passende leeromgeving te bieden. Binnen de school zetten we in op preventieve ondersteuning, pedagogische sensitiviteit en een professioneel zorgteam. Toch zijn er grenzen aan de zorg die de school zelfstandig kan leveren.

De ondersteuning die de school biedt, is begrensd door:

- Fysieke en sociale veiligheid: Als gedrag van een leerling de veiligheid van zichzelf of anderen structureel in gevaar brengt, en ondanks ondersteuning onvoldoende verbetering optreedt, zijn er grenzen aan plaatsing in het regulier onderwijs.
- Passend binnen het onderwijsaanbod: Sommige leerlingen hebben een onderwijs- of ondersteuningsbehoefte die beter past binnen een andere onderwijssetting, zoals het speciaal (basis)onderwijs.
- Expertise en bevoegdheden van het schoolteam: Onze medewerkers zijn geen behandelaars of therapeuten. Intensieve psychische of medische hulp valt buiten onze mogelijkheden.
- Tijd en capaciteit: De ondersteuning moet uitvoerbaar blijven binnen de normale schoolorganisatie. Als een leerling zodanige begeleiding nodig heeft dat dit structureel ten koste gaat van het onderwijs aan anderen, wordt gezocht naar aanvullende of alternatieve ondersteuning.

Wanneer de ondersteuningsvraag deze grenzen overstijgt, wordt in samenspraak met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passende vervolgstappen. Dat kan betekenen dat externe hulp wordt ingeschakeld of dat een overstap naar een andere onderwijssetting wordt onderzocht.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling, zeker wanneer er sprake is van extra ondersteuning. We luisteren naar hun ervaringen, ideeën en wensen, zodat zij zich gehoord en serieus genomen voelen.

Wanneer er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt opgesteld, hebben leerlingen hoorrecht. Dit betekent dat zij de mogelijkheid krijgen om hun mening te geven en mee te denken over de ondersteuning die zij ontvangen en over de doelen die worden gesteld. In een gesprek met de leerling bespreken we wat goed gaat, wat lastig is en wat zij zelf denken nodig te hebben om verder te groeien. Door de leerling op deze manier te betrekken, vergroten wij hun eigenaarschap en motivatie. We willen dat elke leerling zich gezien voelt en invloed ervaart op zijn of haar leerproces.

In het schooljaar 2024-2025 is een burgerschapsraad in het leven geroepen. Aan hen wordt gevraagd om in de klassen te peilen wat er leeft en wat besproken dient te worden. Daarnaast wordt er met regelmaat een enquête onder leerlingen verspreid waar het onderwijsaanbod onderdeel van is.

Extra informatie

Toelatingsbeleid

Elke ouder wil het beste voor zijn of haar kind – en dat willen wij als school ook. Wanneer u uw kind aanmeldt bij onze school, onderzoeken wij altijd zorgvuldig of onze school een passende plek is. Hierbij kijken we samen met u als ouder naar wat uw kind nodig heeft en of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

We hebben als school een zorgplicht. Dat betekent dat we de verantwoordelijkheid hebben om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden. Lukt dat niet, dan helpen we actief mee om een andere, geschikte school te vinden. Samen zorgen we ervoor dat uw kind de juiste plek krijgt om zich goed te kunnen ontwikkelen. Ons toelatingsbeleid is beschikbaar via de directie van de school.

Samenwerking met ketenpartners

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, werkt onze school actief samen met diverse ketenpartners. Deze samenwerking is essentieel wanneer de ondersteuningsvraag verder reikt dan het onderwijsdomein of wanneer meerdere domeinen (zorg, veiligheid, welzijn) betrokken zijn.

Onze belangrijkste samenwerkingspartners zijn:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: Voor afstemming over extra ondersteuning, toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), consultatie en expertise. Het samenwerkingsverband ondersteunt bij het realiseren van passend onderwijs, binnen en buiten de school.
- Jeugdzorg en wijkteams: Bij complexe hulpvragen wordt in overleg met ouders contact gelegd met de jeugdconsulent of schoolmaatschappelijk werk.
- GGD en jeugdgezondheidszorg: Bij vragen rond gezondheid, gedrag of ontwikkelingsproblemen wordt contact gezocht met de jeugdverpleegkundige van de GGD. Zij zijn ook betrokken bij preventieve onderzoeken.
- Gemeente: De gemeente speelt een centrale rol bij jeugdhulp, leerplicht, vroegsignalering en het sociaal domein. Met leerplicht en jeugdconsulenten stemmen we af over thuiszitters, verzuim, en zorgvragen.
- Andere onderwijsinstellingen of besturen: In het kader van warme overdracht, doorplaatsing of gezamenlijke voorzieningen wordt samengewerkt met collega-besturen.

De samenwerking is gebaseerd op heldere communicatie, gedeelde verantwoordelijkheid en zorgvuldige afstemming met ouders. De school blijft betrokken zolang het kind bij ons onderwijs volgt, maar de regie over niet-onderwijsgerelateerde zorg ligt bij de externe partners.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons op school gaat de Kanjertraining gebruikt worden. Kanjertraining is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Kanjertraining zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

Ons motto luidt: Samen maken we er een fijne school van!

Naast de Kanjertraining wordt er gebruik gemaakt van de gouden en zilveren weken waarbij onder andere omgangsvormen centraal staan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Volgens de WMK-cyclus (Werken Met Kwaliteitskaarten) werken wij planmatig aan de sociale veiligheidsbeleving van kinderen bij ons op school. Kinderen vullen deze ieder jaar in. Aan de hand van de uitkomsten wordt bekeken wat de verbeterpunten zijn. Deze komen vervolgens terug in onze jaarplannen. Ook de leerlingenraad wordt hier sterk in betrokken.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Silvia Fleer/ Ashley van Bree (intern)	ashley.vanbree@stichtingopkop.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Alette Vonk	alette.vonk@stichtingopkop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Abelen Visser (extern)	abelen.visser@ijsseelgroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het heel belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze school. Door openheid vanuit de school hopen wij die betrokkenheid te stimuleren. U bent altijd welkom in de school. Als team waarderen wij het zeer als u belangstelling toont voor uw kind en de Generaal van den Boschschool in het algemeen. Iedere ouder kan meepraten en meebeslissen over de school. Dat kan bijvoorbeeld via onze medezeggenschapsraad. U kunt ook plaatsnemen in de ouderraad. Zij organiseren veel leuke activiteiten voor de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie wordt verstrekt via Social Schools. Ouders ontvangen hiervoor een inlogcode.

- Informatieavond: in het begin van elk nieuw schooljaar wordt er voor alle groepen een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond maakt u kennis met de nieuwe groepsleerkracht, krijgt u uitleg over de manier van werken en kunt u het materiaal bekijken.
- Schoolgids: aan het begin van ieder jaar wordt deze gids op de website gezet.
- Jaarkalender: in deze jaarkalender staat de belangrijkste informatie voor het schooljaar. De jaarkalender is te vinden in Social Schools
- Via de digitale app Social Schools
- Website: De Generaal v/d Boschschool heeft ook een leuke en informatieve website <https://www.genvdboschschool.nl/>

Jaarlijks wordt de mening van ouders gevraagd via een digitale vragenlijst. De vragenlijsten zijn afwisselend algemeen van aard of gericht op sociale veiligheid. Deze vragenlijsten worden in dezelfde periode afgenomen op alle scholen van de stichting Op Kop. Wij stellen het zeer op prijs als u deze vragenlijsten invult. Het helpt ons om ons onderwijs te verbeteren.

Klachtenregeling

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo willen zij goed onderwijs geven, een prettige sfeer creëren, de organisatie en communicatie soepel laten verlopen en beslissingen weloverwogen nemen. Toch gaat er wel eens iets mis of wordt er niet aan de verwachtingen voldaan. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aangaat is dat wel altijd vervelend.

Als u een klacht of melding heeft over de gang van zaken, zoals omgangsvormen of integriteitsschendingen, op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden binnen de school: bij de groepsleerkracht of de directeur, of beiden.
2. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Op Kop, Abelien Visser 06-23898459. Zij kan u ondersteunen en advies geven.
3. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bestuur van de school, Stichting Op Kop gaan praten. Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520.
4. Wanneer ook het bestuur van Op Kop u geen voldoende oplossing biedt, kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is: LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
5. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).
Zie eventueel ook: <https://www.stichtingopkop.nl/praktische-info/klachtenregeling/>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wettelijk is het verplicht om op school een MR te hebben. De MR behartigt de belangen van zowel de ouders als van het team. Er is een oudergeleding en een personeelsgeleding. Door middel van instemmingsrecht en/of adviesrecht is de MR direct betrokken bij de beleidskeuzes die door een schooldirectie en/of bevoegd gezag genomen worden. In principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen.

Onze school heeft daarnaast ook een OR. Het doel van de OR is te zorgen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Daarnaast organiseert de OR vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden. Het gaat om activiteiten zoals Sinterklaas, kerstviering en Pasen. Daarnaast stelt de ouderraad geld beschikbaar voor excursies, sport- en spelactiviteiten, eenmalige extra aankopen en voor extra projecten en activiteiten. De ouderraad vergadert eens in de zes weken; dit is een openbare vergadering. Er is altijd de mogelijkheid om de leden persoonlijk aan te spreken, als u vragen en/of opmerkingen heeft. U kunt deze natuurlijk ook via e-mail naar de OR sturen; directie@genvdboschschool.nl, onder vermelding ouderraad. Om in de ouderraad te komen, kunt u zich gewoon aanmelden bij de voorzitter of secretaris van de OR.

Ouderhulp: op onze school wordt regelmatig ouderhulp ingeschakeld. Bijvoorbeeld bij de luizencontrole, oud papier, handvaardigheid, lezen, techniek, schoolfruit snijden en allerlei festiviteiten. Als u graag meer wilt weten over de inhoud van één of meer activiteiten, dan kunt u contact opnemen met iemand van de Ouderraad of van het team. Op de Generaal van den Boschschool werken we met een ouderhulplijst. In deze lijst kunnen ouders aangeven waar ze graag bij willen helpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 90,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor het innen van deze vrijwillige ouderbijdrage heeft onze ouderraad een protocol opgesteld. De ouderbijdrage is nodig om de vele activiteiten gedurende het schooljaar te bekostigen. Voor de groepen 1 en 2 is de bijdrage vastgesteld op € 40. Voor groep 3 t/m 6 is dit € 55 en voor groep 7 en 8 € 90.

Omdat schoolreizen ver van tevoren worden gepland en bekendgemaakt (zie jaarkalender), worden schoolreisgelden niet terugbetaald indien ouders voor de leerling verlof hebben gevraagd en gekregen, uitgezonderd in geval van ziekte van de leerling.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind niet op school kan zijn of ziek is, laat u dat ons dan zo snel mogelijk weten. Een appje via Social Schools, e-mail of telefoontje is voldoende. Als wij niets horen, neemt de leerkracht zelf contact op met thuis. In elke klas wordt de afwezigheid van de kinderen bijgehouden. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid dan wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland ingeschakeld.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Voor alle leerlingen geldt de Leerplichtwet. Dat betekent dat uw kind de school moet bezoeken en alleen verlof kan krijgen als daarvoor een geldige wettelijke reden is.

Verlof is alleen mogelijk bij wettelijk toegestane redenen, zoals:

- Ziekte van de leerling
- Verplichtingen vanuit godsdienst of levensovertuiging, zoals een religieuze feestdag;
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Wettelijke verplichtingen die niet buiten schooltijd kunnen plaatsvinden (maximaal 10 schooldagen)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1 schooldag, of 2 schooldagen als ver reizen nodig is; in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (maximaal 10 schooldagen)
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag en in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Ambtsjubileum of huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Andere gewichtige omstandigheden, ter beoordeling van de directeur (maximaal 10 schooldagen)
- Vakantieverlof in uitzonderlijke gevallen (maximaal 10 schooldagen en nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar)

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets in het laagseizoen
- Al geboekte tickets of geen beschikbare tickets in de vakantieperiode
- Vakantiespreiding
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst vanwege verkeersdrukte
- Samen reizen of in konvooi rijden
- Sabbatical, wereldreis of andere extra vakanties

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur worden ingediend en, voor zover mogelijk, worden ondersteund met bewijsstukken. Verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden. De directeur beslist in de regel over verlof

tot en met tien schooldagen; bij meer dan tien schooldagen beslist de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden geregistreerd en zo nodig worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Wordt uw kind binnenkort vier jaar? Of kiest u vanwege een verhuizing of een andere reden binnenkort een andere school voor uw kind? Op de scholen van Op Kop zijn alle kinderen en hun ouders welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging. Het uitgangspunt van iedere openbare school is: Ik ben welkom.

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Die maakt graag een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek en een rondleiding krijgt u een eerste indruk van de school. U ontvangt informatie over de school en er wordt ook gevraagd naar informatie over uw kind. Die informatie is voor zowel u als de school belangrijk.

Voor de aanmelding onderzoekt de school zorgvuldig of zij het onderwijs en de ondersteuning kan bieden die uw kind nodig heeft. Mocht blijken dat dit niet mogelijk is, dan zoekt de school samen met u naar een andere school die wel passend onderwijs kan bieden. Het uitgangspunt binnen Op Kop is dat iedere leerling in principe welkom is en dat verwijzing naar een andere school een uitzondering blijft.

4.5 Privacy

Op de Generaal van den Boschschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie of onderzoeksgegevens, geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem van Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Generaal van den Boschschool onderdeel uit maakt van stichting Op Kop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van het kind, of bij de schooldirecteur.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Generaal van den Boschschool werken wij opbrengstgericht. Dat wil zeggen dat wij de leeropbrengsten van de leerlingen gebruiken om het onderwijsleerproces te verbeteren. Daarvoor hebben wij een opbrengstgerichte werkcyclus ontworpen. Aan het eind van het schooljaar wordt met elke leerkracht het gesprek gevoerd om de doelen voor het komende schooljaar vast te stellen. De Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar afgenomen. Na elke toetsperiode bespreekt de leerkracht met de kwaliteitscoördinator de toetsresultaten. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de resultaten op groeps- en individueel niveau. De resultaten worden tweemaal per jaar (febr en juni) per groep beschreven en geanalyseerd. Vervolgens wordt er een groepsplan gemaakt. Tijdens de tussenevaluaties met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator worden er acties afgesproken om de resultaten te verbeteren of te consolideren. Het hele team is betrokken bij de bespreking van de cito-resultaten op schoolniveau.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

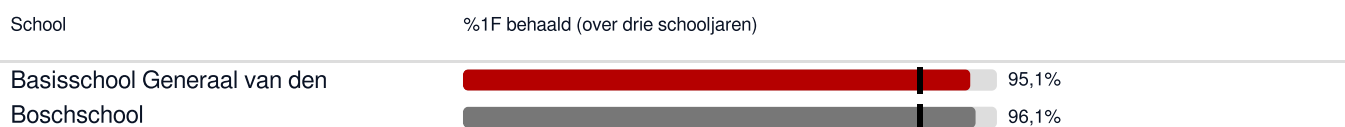
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

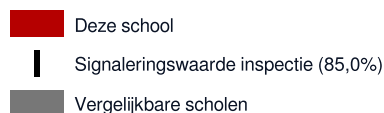
Na groep 8 gaan de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Ze hebben de keuze uit diverse scholen. Wij proberen hen en de ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt op verschillende manieren. Vanaf midden groep 6 worden de ouders geïnformeerd over wat de resultaten aangeven in de plaatsingswijzer. Midden groep 8 wordt in dit gesprek het voorlopig schooladvies besproken. Nadat de resultaten van de doorstroomtoets bekend zijn, kan het zijn dat een enkel advies nog naar boven wordt bijgesteld en is dit het definitief schooladvies.

In oktober/november worden de open dagen van het voortgezet onderwijs bekend gemaakt. De doorstroomtoets wordt in januari of februari afgenomen en zorgt over het algemeen voor een bevestiging van het advies van de school. Ouders hebben het wettelijke recht om met de uitslag naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs te gaan. Een lagere score dan het advies leidt niet tot een lagere vorm van voortgezet onderwijs. Wij onderhouden goede contacten met docenten van het Voortgezet Onderwijs. Er vindt een 'warme' overdracht plaats tussen de leerkracht van de basisschool en de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. Vanuit het Voortgezet Onderwijs wordt de basisschool regelmatig geïnformeerd over de vorderingen van de betreffende leerlingen. In de laatste periode in groep 8 wordt er door de leerkracht aandacht besteed aan de voorbereiding op de brugklas. Ook wordt de leerling door de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs uitgenodigd voor een kennismaking.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



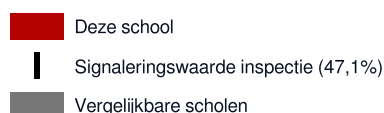
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt door de school gegeven op basis van de gehele schoolloopbaan. De doorstroomtoets is hierin niet leidend. Het advies dat gegeven wordt is uniek voor ieder kind en wordt in overleg met de ouders en de ontvangende school voor Voortgezet Onderwijs gedaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	14,7%
vmbo-k	2,9%
vmbo-k / -(g)t	20,6%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	14,7%
havo	17,6%
havo / vwo	14,7%
vwo	8,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Een fijn schoolklimaat

Een veilig gevoel

Open communicatie

We hechten veel belang aan een gezond pedagogisch klimaat. Onze school is een veilige plek met een sfeer waarbinnen kinderen zich prettig voelen, waar normen en waarden belangrijk zijn en kinderen elkaar accepteren en respecteren. Belangrijk hierbij is de open en ontspannen sfeer op school. Een sfeer waarin ieder kind zich thuis voelt en die bijdraagt tot een fijne schooltijd. Dat zijn de voorwaarden voor alle kinderen om tot goede leerprestaties te komen. Wij hechten daarom veel belang aan duidelijke omgangsregels.

- Er is een pestprotocol en een beleidsplan Sociaalemotionele Ontwikkeling
- We maken gebruik van de methode Kanjertraining

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op onze school willen wij graag op basis van wederzijds respect met elkaar omgaan, waarbij leerkrachten een voorbeeldrol vervullen. Wij willen inspelen op verschillen tussen kinderen en maximaal tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van

kinderen: geloof in eigen kunnen (competentie), de drang zelfstandig te willen handelen (autonomie) en de behoefte aan waardering van anderen (relatie). Het accepteren van individuele verschillen bij ons op school is hierbij een voorwaarde om met elkaar samen te kunnen werken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:15 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:15 - 12:15	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:15	12:30 - 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft de vrijdagmiddag vrij om 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kaka**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KaKa**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Dit is mogelijk via de organisatie Kaka

<https://kaka.nl/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Extra lesvrije week	01 maart 2027	07 maart 2027
Goede vrijdag en 2e Paasdag	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studiedagen:

19 oktober 2026

24 november 2026

4 februari 2027

14 april 2027

11 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur Bertine Zegeren	Wisselende dagen	08.00-16.30 uur
Locatiecoördinator Robert de Boer	Op de woensdags niet	08.00-16.30 uur
Kwaliteitscoördinator Alette Vonk	Maandag en dinsdag of donderdag	08.00-16.30 uur